

**PROCEDURA ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**
w Szkole Podstawowej nr 13 im. Huberta Wagnera w Będzinie

Podstawa prawna :

- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 159, późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578, z późn. zm.)

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności :

- 1) z niepełnosprawności
- 2) z niedostosowania społecznego
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji
- 5) ze szczególnych uzdolnień
- 7) ze specyficznych trudności w uczeniu się
- 8) z zaburzeń deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
- 9) z choroby przewlekłej
- 10) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
- 11) z niepowodzeń edukacyjnych
- 12) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
- 13) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, edukacyjnego tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno –pedagogicznej (psycholog, pedagog, logopeda).

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy :

- 1) ucznia
- 2) rodziców / opiekunów prawnych
- 3) dyrektora szkoły
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniami
- 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
- 6) asystenta edukacji romskiej
- 7) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej

- 8) pomocy nauczyciela
- 9) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy
- 10) pracownika socjalnego
- 11) asystenta rodziny
- 12) kuratora sądowego
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie :

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
- 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
- 4) zajęć specjalistycznych :
 - korekcyjno – kompensacyjnych
 - logopedycznych
 - rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym
- 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
- 7) porad i konsultacji
- 8) warsztatów.

5. Liczba uczestników zajęć:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia – nie może przekraczać 8
- 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawczych – nie może przekraczać 8
- 3) zajęcia specjalistyczne :
 - korekcyjno – kompensacyjne – nie może przekraczać 5
 - logopedyczne – nie może przekraczać 4
 - rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym – nie może przekraczać 10.

6. Godzina zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.

7. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikających w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

8. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

9. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

10. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem objętym indywidualizowaną ścieżką podejmuje działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

11. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

12. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :

- 1) rodzicami uczniów
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, innymi placówkami
- 3) placówkami doskonalenia nauczyciela.

13. Pomoc Psychologiczno – Pedagogiczna trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

14. Szczegółowe procedury udzielania pomocy :

- 1) pomocy psychologiczno – pedagogicznej podlega uczeń, który posiada orzeczenie, opinię poradni oraz uczeń wobec, którego stwierdzono istnienie specjalnych potrzeb edukacyjnych (trudności w uczeniu się, szczególne uzdolnienia);
- 2) opinię lub orzeczenie rodzic składa w sekretariacie szkoły, gdzie zostaje udokumentowany wpływ pisma,
- 3) zalecenia do pracy z dzieckiem, które posiada opinię PPP, wychowawcy do 14 dni od daty otrzymania opinii przekazują wszystkim nauczycielom uczącym,
- 4) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną : wychowawca klasy, nauczyciele oraz specjaliści niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz informują o tym dyrektora szkoły,
- b) dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w sposób przyjęty w szkole. (**załącznik nr 1**)

15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane są uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET), który opracowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły. Zespół tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

16. Indywidualny program edukacyjno – terapeutycznym (**IPET – załącznik nr 2**) opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie. Rodzice ucznia otrzymują kopię programu i arkusza wielospecjalistycznych ocen (**załącznik nr 3**). IPET opracowuje

się w terminie:

- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie;
- b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

17. Na zakończenie I i II semestru sporządzany jest przez wychowawcę Arkusz oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 4**).

17. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zawiera:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem
- 3) formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniami. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów
- 7) w przypadku ucznia niepełnosprawnego – w zależności od potrzeb- rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających kształcenie.

18. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

19. Zespół, co najmniej, dwa razy z roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu.

20. Rodzice mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.(**załącznik nr 5**).

21. Po każdym spotkaniu zespołu zostaje sporządzony protokół (**załącznik nr 6**).

Będzin, dnia

Sz. P.

Działając na podstawie § 23 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591, z późn. zm.), informuję o ustalonych dla syna/córki..... , ucznia/uczennicy..... klasy..... , formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym

L.p.	Forma pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący	Termin zajęć
1				
2				
3				

Jednocześnie informuję, że zgodnie z § 3 przywołanego rozporządzenia korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

Podpis dyrektora

Ja niżej podpisana/ywyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na udzielenie mojemu dziecku.....w/w pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły.

Podpis rodzica

załącznik nr 2**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)**

METRYCZKA:	
Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia ucznia	
Podstawa założenia karty IPET – nr i data wydania orzeczenia	
Nazwa szkoły	
Oznaczenie etapu edukacyjnego	
Oznaczenie klasy	
Rok szkolny	
Data założenia karty	
4. Rozpoznanie wynikające z orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
4. Diagnoza	
5. Zalecenia	
6. Uzasadnienie	
5. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia:	
a. Cechy ucznia sprzyjające rozwojowi (mocne strony)	
b. Trudności ucznia (pierwotne i wtórne)	
c. Inne (niewymienione w orzeczeniu) informacje o trudnościach ucznia	
d. Funkcjonowanie ucznia w grupie klasowej	
6. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem :	
a. Cele edukacyjne	
b. Cele terapeutyczne	
c. Cele wychowawcze	

IV. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia			
a. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów			
7. Formy i zasady pracy			
8. Ocena osiągnięć ucznia			
9. Formy i okres pomocy udzielane uczniowi z afazją – okres udzielania, wymiar godzin	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy
10. Działania wspierające rodziców ucznia			
11. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami			
12. Ewaluacja			
13. Przewidywane osiągnięcia			

Podpis nauczycieli sporządzających IPET :

.....
podpis dyrektora

.....
data

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA
UCZNI**

<i>Imię i nazwisko ucznia klasa</i>			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)			
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno - motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			

Samodzielność			
Szczególne uzdolnienia			
Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka			

Podpis uczestników zespołu

**ARKUSZ OCENY EFEKTYWNOŚCI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

1. **Imię i nazwisko dziecka:**

2 **Dokument uprawniający do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej**
.....

3. **Czas realizacji:**

7. **Cele do osiągnięcia** (na skali 1- 6, gdzie 1 – brak postępów, 6 – cele zrealizowane w pełni):

Poprawa funkcjonowania społecznego	1	2	3	4	5	6	
Poprawa funkcjonowania emocjonalnego	1	2	3	4	5	6	
Przezwyciężenie trudności w nauce	1	2	3	4	5	6	
Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań	1	2	3	4	5	6	

8. **Dane dotyczące realizacji realizacji pomocy:**

Systematyczność pracy ucznia	1	2	3	4	5	6	
Aktywność dziecka na zajęciach	1	2	3	4	5	6	
Skuteczność udzielanej pomocy	1	2	3	4	5	6	
Zaangażowanie rodziców	1	2	3	4	5	6	

14. **Wnioski i zalecenia do dalszej pracy z uczniem:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Koordynatora:

.....

Będzin, dnia

Sz. P.

.....
.....
.....

Uprzejmie informuję, że w dniu o godz.w sali nr
w Szkole Podstawowej nr 13 im. H. Wagnera w Będzinie odbędzie się spotkanie zespołu
nauczycieli, który ma na celu przeprowadzenie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia
/ uczenicy

Informuję, że może Pan/Pani uczestniczyć w wyżej wymienionym spotkaniu.
Jeżeli spotkanie z Państwa udziałem będzie niemożliwe, prosimy o przekazanie istotnych
informacji o dziecku bezpośrednio do wychowawcy klasy.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU

W dniu odbyło się posiedzenie zespołu dla ucznia klasy
w składzie:

koordynator zespołu

nauczyciele uczyący

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

pedagog /psycholog szkolny

inni specjaliści

.....

.....

Rodzice ucznia – Państwo zostali powiadomieni o terminie
spotkania zespołu pismem z dnia i byli / nie byli obecni na posiedzeniu.

Podczas spotkania dokonano analizy następujących dokumentów:

opinii psychologiczno – pedagogicznej

orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

opinii nauczyciela uczącego

zaświadczenia lekarskiego

karty diagnozy logopedycznej

Ustalono, co następuje (wskazanie form pracy, postępów itp.)

.....

.....

.....

.....

Rodzice wyrazili następujące stanowisko:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków zespołu:

Podpis rodziców: