

Procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 13 im. H. Wagnera w Będzinie od 1 września 2020 roku w czasie zagrożenia epidemicznego

Celem procedur jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

I. Postanowienia ogólne obowiązujące w szkole.

1. Wstęp na teren placówki mają:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń jest przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy, o których mowa w pkt 1a i pkt 2, rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.
4. Ogranicza się przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązuje się w/w osoby do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
6. Osoby z zewnątrz mogą przebywać na terenie szkoły tylko w wyznaczonym miejscu: hol wejściowy do szkoły.
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt 3.
8. Opiekunowie odprowadzający dzieci do szkoły nie wchodzi na teren budynku. Wyjątek stanowią rodzice / opiekunowie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego za okazaniem identyfikatora wydanego przez szkołę.
 - a) uczniowie klas I przed rozpoczęciem zajęć, odbierani są w holu wejścia głównego przez wychowawców.
9. Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/opiekunami uczniów.
10. Wobec pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, w miarę możliwości, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownicy administracji z tej grupy ryzyka mogą wykonywać swoją pracę zdalnie – po uzgodnieniu z dyrektorem.
11. Przy wejściu do szkoły, w sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do państwowej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

II. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych, tj. częstego mycia lub dezynfekowania rąk, w szczególności po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły zobowiązani są do noszenia maseczek lub przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych (korytarze, szatnie)
4. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
5. Nauczyciel wchodzący na zajęcia do danej pracowni zobowiązany jest do dezynfekcji własnego miejsca pracy (biurko, klawiatura) oraz pomocy dydaktycznych np.: pisaki, markery do tablic multimedialnych, przybory matematyczne, itp.
6. Nauczyciele informatyki zobowiązani są do dezynfekcji stanowisk komputerowych uczniów po każdym zajęciach.
7. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
8. Zasady pomiaru temperatury:
 - 1) Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 - 2) Należy uzyskać zgodę pracowników/rodziców/opiekunów prawnych dziecka na pomiar temperatury ciała. (załącznik nr 1)
 - 3) Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
 - 4) Sposób pomiaru termometrem elektronicznym:
 - a) upewnić się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
 - b) rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,
 - c) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skierować urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - d) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - e) odczytać wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD,
 - f) odczekać około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawania na wyświetlaczu ostatniego odczytu)
 - 5) Wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi, pielęgniarce oraz dyrektorowi szkoły,
 - 6) Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
 - 7) Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
 - 8) Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
9. Podczas dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
10. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń

sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników. (załącznik nr 2)

11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
12. Na terenie szkoły znajdują się oznakowane pojemniki na zużyte maseczki i rękawice ochronne.
13. W salach, w których przebywają uczniowie, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

III. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły:
 - a) uczniowie poszczególnych klas wchodzi na teren placówki ustalonymi wejściami (załącznik nr 3)
 - b) wejścia B-C-D przeznaczone są tylko dla uczniów.
 - c) w toaletach mogą przebywać w tym samym czasie maksymalnie 3 osoby.
2. Każdy zespół klasowy realizuje zajęcia lekcyjne w jednej wyznaczonej pracowni, poza zajęciami informatyki oraz wychowania fizycznego.
3. Uczniowie w miarę możliwości przerwy spędzają na korytarzu- z zachowaniem reżimu sanitarnego- w wyznaczonym sektorze (przy swojej pracowni).
4. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
5. Uczniowie (do odwołania) nie korzystają z szatni w celu wyeliminowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
7. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
9. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne sportowe i rozwijające zainteresowania uczniów, dostosowując ich program do sytuacji wynikającej ze stanu pandemii. Udział w tych zajęciach wymaga pisemnej zgody rodziców / opiekunów (załącznik nr 4)
10. W czasie pandemii szkoła nie organizuje uroczystości z udziałem uczniów z różnych klas, np. uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego, pasowania pierwszoklasistów, koncertów umuzykalniających, rywalizacji sportowej.
11. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej oraz innych salach dydaktycznych. Regulamin pracy świetlicy (załącznik nr 5).
12. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej na określonych zasadach (załącznik nr 6)
13. Uczniowie mogą korzystać z gabinetu profilaktyki zdrowotnej na określonych przez zasady. (załącznik nr 7)
14. Korzystanie ze stołówki szkolnej będzie odbywało się zgodnie z ustalonymi zasadami. (Załącznik nr 8)

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu. Sala nr 181.
 - a) uczeń nie opuszcza pomieszczenia w trakcie przerwy lekcyjnej,
 - b) uczeń powinien opuścić szkołę najbliższym wyjściem znajdującym się od izolowanego pomieszczenia.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pielęgniarki lub innego opiekuna wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C – 37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły podstawowej informuje Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Przestrzeń, w której przebywał uczeń zostaje bezzwłocznie poddać dezynfekcji.
9. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeżeli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

2. Przestrzeń, w której przebywał pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt 1.
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa części I pkt 3, nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

VIII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

IX. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i Śląskiego Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

Lista załączników:

- 1) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka na pomiar temperatury ciała. (załącznik nr 1)
- 2) monitoring codziennych prac porządkowych. (załącznik nr 2)
- 3) plan wejść na teren placówki dla poszczególnych klas (załącznik nr 3)
- 4) Zgoda rodziców / opiekunów na udział w zajęciach pozalekcyjnych. (załącznik nr 4)
- 5) Regulamin pracy świetlicy (załącznik nr 5).
- 6) Regulamin pracy biblioteki (załącznik nr 6).
- 7) Regulamin korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej (załącznik nr 7).
- 8) Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej (załącznik nr 8)

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych

**Szkoła Podstawowa nr 13 im. Huberta Wagnera
42-500 Będzin
ul. Rewolucjonistów 18**

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA

[Proszę zaznaczyć w kratce [] znak „X” przy oświadczeniu/zobowiązaniu]

[]	Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy Wytocznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r (oraz wszelkich późniejszych aktualizacji), procedury funkcjonowania szkoły w stanie zagrożenia epidemicznego i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
[Wyrażam zgodę] / [Nie wyrażam zgody]* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka w przypadku wystąpienia podczas pobytu w placówce objawów chorobowych. */niepotrzebne skreślić/	
[]	Oświadczam, iż w przypadku gdy ja, bądź moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) zostaną objęci kwarantanną poinformuję o tym niezwłocznie dyrektora szkoły
[]	Zobowiązuję się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia mojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu jego zdrowia, zobowiązuję się do nieprzyrowadzania dziecka do placówki.
[]	W czasie pobytu mojego dziecka w Placówce zobowiązuję się do odbierania telefonów z Placówki kierowanych na numer telefonu: (numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego) i w razie otrzymania powiadomienia o konieczności odebrania dziecka z Placówki w związku z pogorszeniem stanu zdrowia dziecka zobowiązuję się do pilnego przybycia i odebrania dziecka.
[]	Zostałam/łem poinformowana/y o wdrożonych nadzwyczajnych procedurach chroniących dzieci i pracowników, niemniej jednak mam świadomość, że nie zniweluje to zagrożenia zakażenia koronawirusem.
[]	Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich dzieci i pracowników Placówki, wraz z ich rodzinami.
[]	O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora Placówki.

.....
Data i podpis matki dziecka/ prawnego opiekuna
opiekuna

.....
Data i podpis ojca dziecka/ prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 13 im. Huberta Wagnera, 42-500 Będzin, ul. Rewolucjonistów 18**, zwanym dalej **Szkoła Podstawowa nr 13 im. Huberta Wagnera**; tel. **32 267 50 35**, e-mail: **szkola@sp13bedzin.pl**, (dalej: Administrator).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować przesyłając zapytania na adres Administratora lub poprzez **e-mail: iodo@marwikpoland.pl**.
3. Pani/Pana dane zawarte w oświadczeniu będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowej pracy placówki oraz zagwarantowania bezpiecznego pobytu dziecka w placówce i ochrony jego zdrowia w związku z wprowadzonym w Kraju stanem epidemii, przy jednoczesnym zastosowaniu Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust 1 lit e RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*) oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO (*przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego*), w związku z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz Wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. stacji sanitarno-epidemiologicznej, podmiotom medycznym, policji).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do udokumentowania prawidłowej organizacji pracy placówki w stanie zagrożenia epidemicznego, oraz wdrożonych środków bezpieczeństwa w związku z ogłoszonym stanem epidemii. Po tym czasie Pani / Pana dane zostaną trwale usunięte.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych
8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe skuteczne wdrożenie stosownych działań przeciwepidemicznych, co może utrudnić a nawet uniemożliwić właściwą ochronę przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.

Plan wejść na teren placówki dla poszczególnych klas

WEJŚCIE A (główne)

Klasa 1 a, 1b, 1c, 1d
Klasa 2a, 2b

WEJŚCIE B (segment B)

Klasa 2c, 2d
Klasa 3a, 3b, 3c, 3d

WEJŚCIE C (segment C)

Klasa 4a, 4d,
Klasa 6b, 6d, 6e, 6f,
Klasa 7c
Klasa 8a, 8b, 8c

WEJŚCIE D (od strony boiska szkolnego)

Klasa 4b, 4c
Klasa 5a,
Klasa 6a, 6c,
Klasa 7a, 7b, 7d, 7e
Klasa 8d

Jeżeli dana klasa kończy zajęcia szkolne:

- Wychowaniem fizycznym, to wtedy opuszczają szkołę wejściem A
- Informatyką, to wtedy opuszczają szkołę wejściem C

Zgoda rodziców / opiekunów na udział w zajęciach pozalekcyjnych

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
imię i nazwisko ucznia – klasa

w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę

.....
nazwa zajęć

.....
data i podpis rodzica / opiekuna

Regulamin świetlicy szkolnej

1. Dziecko, nie może przynosić do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek.
2. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk – przed wejściem do świetlicy, przed posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Środki do dezynfekcji rąk będą dostępne w świetlicy.
4. Sale zajęć będą wietrzone przynajmniej raz na godzinę, w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych wyznaczonych salach dydaktycznych. W miarę możliwości należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych. W razie potrzeby, następuje podział na grupy świetlicowe celem ograniczenia liczebności uczniów w grupach.
6. W sali będą dostępne tylko przedmioty i sprzęty, które będzie można skutecznie umyć i zdezynfekować po każdym użyciu.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze.
8. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczniowie będą mogli - pod opieką nauczyciela - korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
10. W razie konieczności kontakt nauczyciela z rodzicem/opiekunem, odbywa się przez dziennik elektroniczny lub przez numer telefonu podany w karcie zapisu ucznia do świetlicy.
11. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, który uczeń idzie do domu. Rodzic/opiekun, oczekuje na ucznia w holu głównym szkoły.

Regulamin pracy biblioteki

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19

1. Uczniowie korzystają ze zbiorów biblioteki według ustalonego harmonogramu (informacja u wychowawców klas).
2. Dostęp do czytelnicy i księgozbioru zostaje ograniczony.
3. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
4. Osoby przebywająca w bibliotece zobowiązane są nosić maseczkę.
5. W wypożyczalni biblioteki może jednocześnie przebywać dwóch czytelników, pozostali uczniowie czekają na korytarzu szkolnym zachowując odpowiednią odległość między sobą (rekomendowana minimum 1, 5 m).
6. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na specjalnie przygotowane do tego celu miejsce, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał.
7. Wszystkie zwracane materiały biblioteczne będą podlegały kwarantannie na okres dwóch dni.
8. Pomieszczenia biblioteki będą systematycznie wietrzone.
9. Regularnie będą dezynfekowane powierzchnie wspólne, z którymi mają bezpośredni kontakt użytkownicy biblioteki (klamki, blaty stołów i biurek).

Zasady obowiązujące w gabinecie profilaktyki zdrowotnej

1. Przed rozpoczęciem pracy gabinet do udzielania świadczeń będzie zdezynfekowany, przewietrzony.
2. Pielęgniarka udzielając świadczeń profilaktycznych w gabinecie profilaktycznym będzie stosować środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, rękawice ochronne, fartuch).
3. Uczeń wchodząc do gabinetu powinien zdezynfekować ręce.
4. W gabinecie powinien znajdować się wyłącznie jeden uczeń.
5. Gabinet profilaktyki zdrowotnej będzie często wietrzony, każdorazowo po wizycie ucznia, minimum 4 razy dziennie.
6. Dezynfekcja gabinetu profilaktyki zdrowotnej będzie odbywać się dwa razy dziennie.
7. Kontakty z rodzicami należy minimalizować stosując teleporady.

Procedury dotyczące funkcjonowania stołówki szkolnej

1. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo zostają wprowadzone zasady szczególnej ostrożności dotyczące m.in. korzystania z płynów dezynfekcyjnych do czyszczenia powierzchni.
2. Stołówka zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności – bez kontaktu pracownika stołówki z dostawcą.
3. Przed wejściem na stołówkę szkolną dzieci oraz personel myją/dezynfekują ręce z zachowaniem wszelkich zasad higienicznych.
4. Posiłki będą spożywane na stołówce szkolnej tak, aby uczniowie z tej samej klasy spożywali posiłek przy jednym stoliku.
5. Uczniowie z poszczególnych klas będą korzystać ze stołówki szkolnej wg określonego harmonogramu.
6. Po każdym posiłku blaty stołów i poręczy krzeseł będą dezynfekowane.
7. Podczas dezynfekcji będą ściśle przestrzegane zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środków do dezynfekcji, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone.
9. Po każdym posiłku stołówkę szkolną będzie wietrzona.
10. Dyrektor szkoły zapewni pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk.