

## **Procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 13 im. H. Wagnera w Będzinie w czasie zagrożenia epidemicznego Aktualizacja 18 stycznia 2021r.**

Celem procedur jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

### **I. Postanowienia ogólne obowiązujące w szkole.**

1. Wstęp na teren placówki mają:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń jest przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy, o których mowa w pkt 1a i pkt 2, rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.
4. Ogranicza się przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązuje się w/w osoby do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu. Przy wejściu oraz w sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do państwowej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Osoby z zewnątrz mogą przebywać na terenie szkoły tylko w wyznaczonym miejscu: hol wejściowy do szkoły.
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt 3.
8. Opiekunowie odprowadzający dzieci do szkoły nie wchodzą na teren budynku. Wyjątek stanowią rodzice / opiekunowie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego za okazaniem identyfikatora wydanego przez szkołę.  
W wyjątkowych sytuacjach opiekun odprowadzający dziecko może wejść do przestrzeni wspólnej szkoły zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem
  - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem min 1,5m
  - dystans od pracownika szkoły min. 1,5m
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli ( stosowanie środków ochronnych: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
9. Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/opiekunami uczniów.
10. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz w przestrzeni publicznej- zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

## II. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych, tj. częstego mycia lub dezynfekowania rąk, w szczególności po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły zobowiązani są do noszenia maseczek lub przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych (korytarze, szatnie). Nauczyciele prowadzą zajęcia osłaniając usta i nos.
4. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk. Dozowniki z płynem do dezynfekcji są regularnie napełniane.
5. Pomieszczenia po realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki są dezynfekowane po każdym zajęciach.
6. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
7. Zasady pomiaru temperatury:
  - 1) Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
  - 2) Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
  - 3) Sposób pomiaru termometrem elektronicznym:
    - a) upewnić się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
    - b) rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,
    - c) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skierować urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
    - d) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
    - e) odczytać wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD,
    - f) odczekać około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawania na wyświetlaczu ostatniego odczytu)
  - 4) Wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi, pielęgniarce oraz dyrektorowi szkoły,
  - 5) Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
  - 6) Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
  - 7) Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
8. Podczas dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
9. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy,

- klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników. (załącznik nr 1)
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
  11. Na terenie szkoły znajdują się oznakowane pojemniki na zużyte maseczki i rękawice ochronne.
  12. W salach, w których przebywają uczniowie, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
  13. Sale lekcyjne są wietrzone, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci.
  14. Zajęcia z informatyki są prowadzone według ustalonego harmonogramu. Po każdej grupie sale i stanowiska komputerowe są dezynfekowane.
  15. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone na Sali gimnastycznej według ustalonego harmonogramu. Po każdym zajęciu sprzęt jest dezynfekowany, a sala dezynfekowana i wietrzona. Rekomenduje się organizację zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.
  16. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

### III. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów (klas) na terenie szkoły:
  - a) uczniowie poszczególnych klas wchodzi na teren placówki ustalonymi wejściami (załącznik nr 2)
  - b) wejścia B-C-D przeznaczone są tylko dla uczniów.
  - c) każda klasa ma wyznaczoną toaletę, w której mogą przebywać w tym samym czasie maksymalnie 3 osoby.
  - d) każda klasa ma ustalony indywidualny harmonogram dnia uwzględniający:
    - godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły
    - korzystanie z przerw (nie rzadziej niż 45 minut)
    - korzystanie ze stołówki szkolnej
    - zajęcia w sali informatycznej
    - zajęć wychowania fizycznego
  - e) do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
2. Każdy zespół klasowy realizuje zajęcia lekcyjne w jednej wyznaczonej pracowni, poza zajęciami informatyki oraz wychowania fizycznego.
3. Uczniowie w miarę możliwości przerwy spędzają na korytarzu- z zachowaniem reżimu sanitarnego- w wyznaczonym sektorze (przy swojej pracowni).
4. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
5. Szatnie dla klas są udostępnione w dwóch segmentach B i C (załącznik nr 3) w odstępach co najmniej co drugi boks.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.

7. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie ( pranie lub dezynfekcja) zabawki, rzeczy.
9. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne sportowe i rozwijające zainteresowania uczniów, dostosowując ich program do sytuacji wynikającej ze stanu pandemii. Udział w tych zajęciach wymaga pisemnej zgody rodziców / opiekunów.
10. W czasie pandemii szkoła nie organizuje uroczystości z udziałem uczniów z różnych klas.
11. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej oraz innych salach dydaktycznych. Regulamin pracy świetlicy (załącznik nr 4).
12. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej na określonych zasadach (załącznik nr 5)
13. Uczniowie mogą korzystać z gabinetu profilaktyki zdrowotnej na określonych przez zasady. (załącznik nr 6)
14. Korzystanie ze stołówki szkolnej będzie odbywało się zgodnie z ustalonymi zasadami. (Załącznik nr 7)

#### **IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu. Sala nr 181.
  - a) uczeń nie opuszcza pomieszczenia w trakcie przerwy lekcyjnej,
  - b) uczeń powinien opuścić szkołę najbliższym wyjściem znajdującym się od izolowanego pomieszczenia.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pielęgniarki lub innego opiekuna wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
  - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
  - b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C – 37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły podstawowej informuje Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Przestrzeń, w której przebywał uczeń zostaje bezzwłocznie poddać dezynfekcji.

9. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

## **V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
  - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Przestrzeń, w której przebywał pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt 1.
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa części I pkt 3, nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
- 9.

Lista załączników:

- 1) monitoring codziennych prac porządkowych. (załącznik nr 1)
- 2) plan wejść na teren placówki dla poszczególnych klas (załącznik nr 2)
- 3) Przydział szatni. (załącznik nr 3)
- 4) Regulamin pracy świetlicy (załącznik nr 4).
- 5) Regulamin pracy biblioteki (załącznik nr 5).
- 6) Regulamin korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej (załącznik nr 6).
- 7) Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej (załącznik nr 7)



## Plan wejść na teren placówki dla poszczególnych klas

### **WEJŚCIE A (główne)**

Klasy: 1c, 2c, 3d

### **WEJŚCIE B (segment B)**

Klasy: 1b, 1d

### **WEJŚCIE C (od placu zabaw)**

Klasy: 2b, 2d, 3b

### **WEJŚCIE D (segment C)**

Klasy: 1a, 2a, 3a, 3c

## PRZYDZIAŁ SZATNI

Klasa 1a- seg. C / 27

Klasa 1b- seg. B / 8

Klasa 1c- seg. B / 1

Klasa 1d- seg. B / 9

Klasa 2a- seg. C /25

Klasa 2b- seg. C /17

Klasa 2c- seg. B / 3

Klasa 2d- seg. C / 19

Klasa 3a- seg. C / 23

Klasa 3b- seg. C /16

Klasa 3c- seg. C / 22

Klasa 3d- seg. B / 14



### **Regulamin świetlicy szkolnej**

1. Uczniowie przychodzący rano do świetlicy szkolnej wchodzi wejściem głównym.
2. Dziecko, nie może przynosić do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek.
3. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk – przed wejściem do świetlicy, przed posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Środki do dezynfekcji rąk będą dostępne w świetlicy. Uczniowie mogą z nich korzystać tylko pod nadzorem nauczyciela.
5. Sale zajęć będą wietrzone przynajmniej raz na godzinę, w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych wyznaczonych salach dydaktycznych. W miarę możliwości należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych. W razie potrzeby, następuje podział na grupy świetlicowe celem ograniczenia liczebności uczniów w grupach.
7. W sali będą dostępne tylko przedmioty i sprzęty, które będzie można skutecznie umyć i zdezynfekować po każdym użyciu.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze.
9. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczniowie będą mogli - pod opieką nauczyciela - korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
11. W razie konieczności kontakt nauczyciela z rodzicem/opiekunem, odbywa się przez dziennik elektroniczny lub przez numer telefonu podany w karcie zapisu ucznia do świetlicy.
12. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, który uczeń idzie do domu. Rodzic/opiekun, oczekuje na ucznia w holu głównym szkoły.

## **Regulamin pracy biblioteki**

### **PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

1. Uczniowie korzystają ze zbiorów biblioteki według ustalonego harmonogramu (informacja u wychowawców klas).
2. Dostęp do czytelnicy i księgozbioru zostaje ograniczony.
3. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
4. Osoby przebywająca w bibliotece zobowiązane są nosić maseczkę.
5. W wypożyczalni biblioteki może jednocześnie przebywać dwóch czytelników, pozostali uczniowie czekają na korytarzu szkolnym zachowując odpowiednią odległość między sobą ( rekomendowana minimum 1, 5 m ).
6. Przynieszone przez czytelników książki będą odkładane na specjalnie przygotowane do tego celu miejsce, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał.
7. Wszystkie zwracane materiały biblioteczne będą podlegały kwarantannie na okres dwóch dni.
8. Pomieszczenia biblioteki będą systematycznie wietrzone.
9. Regularnie będą dezynfekowane powierzchnie wspólne, z którymi mają bezpośredni kontakt użytkownicy biblioteki (klamki, blaty stołów i biurek).

### **Zasady obowiązujące w gabinecie profilaktyki zdrowotnej**

1. Przed rozpoczęciem pracy gabinet do udzielania świadczeń będzie zdezynfekowany, przewietrzony.
2. Pielęgniarka udzielając świadczeń profilaktycznych w gabinecie profilaktycznym będzie stosować środki ochrony osobistej ( maseczka, przyłbica, rękawice ochronne, fartuch).
3. Uczeń wchodząc do gabinetu powinien zdezynfekować ręce.
4. W gabinecie powinien znajdować się wyłącznie jeden uczeń.
5. Gabinet profilaktyki zdrowotnej będzie często wietrzony, każdorazowo po wizycie ucznia, minimum 4 razy dziennie.
6. Dezynfekcja gabinetu profilaktyki zdrowotnej będzie odbywać się dwa razy dziennie.
7. Kontakty z rodzicami należy minimalizować stosując teleporady.

### **Procedury dotyczące funkcjonowania stołówki szkolnej**

1. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo zostają wprowadzone zasady szczególnej ostrożności dotyczące m.in. korzystania z płynów dezynfekcyjnych do czyszczenia powierzchni.
2. Stołówka zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności – bez kontaktu pracownika stołówki z dostawcą.
3. Przed wejściem na stołówkę szkolną dzieci oraz personel myją/dezynfekują ręce z zachowaniem wszelkich zasad higienicznych.
4. Posiłki będą spożywane na stołówce szkolnej tak, aby uczniowie z tej samej klasy spożywali posiłek o ustalonej porze.
5. Uczniowie z poszczególnych klas będą korzystać ze stołówki szkolnej wg określonego harmonogramu.
6. Po każdym posiłku blaty stołów i poręczy krzeseł będą dezynfekowane.
7. Podczas dezynfekcji będą ściśle przestrzegane zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środków do dezynfekcji, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Wielorazowe naczynia i szućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone.
9. Po każdym posiłku stołówkę szkolną będzie wietrzona.
10. Dyrektor szkoły zapewni pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk.