

Wymagania przedmiotowe z informatyki w Szkole Podstawowej nr 13

1. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel powinien analizować i oceniać poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania (opracowanych zgodnie z podstawą programową danego przedmiotu).
2. Nauczyciel ma za zadanie:
 - informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - pomagać uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - informować rodziców (opiekunów prawnych) o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają: sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Sprawdziany** mogą wymagać zapisania odpowiedzi na wydrukowanym arkuszu lub sprawdzać praktyczne umiejętności na komputerze, a ich celem jest weryfikacja wiadomości i umiejętności ucznia po realizacji działu podręcznika.
 - Sprawdzian planuje się na zakończenie działu,
 - uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy,
 - sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu,
 - reguły uzasadniania oceny ze sprawdzianu, jej poprawy oraz sposób przechowywania sprawdzianów są zgodne z WSO,
 - sprawdzian pozwala zweryfikować wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznego do wykraczającego,
 - zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WSO,
 - zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.
2. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej lub sprawdzają praktyczne umiejętności na komputerze, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
 - Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki,

- kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut,
 - kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WSO,
 - zasady przechowywania kartkówek reguluje WSO.
3. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
- wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - staranność i estetykę,
 - zgodność z poleceniem.
4. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - właściwe posługiwanie się pojęciami,
 - zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - sposób formułowania wypowiedzi.
5. **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów lub oceny.
- Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji,
 - minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji,
 - sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO. (pięć plusów skutkuje oceną bardzo dobrą, trzy minusy ocena ndst).

Nieprzygotowanie: (1np. na semestr)

- rozumiane jako brak podręcznika, ćwiczeń lub zeszytu, bądź też nieprzygotowanie do odp ustnej/ kartkówki,
- nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych testów i kartkówek, zgłaszać nieprzygotowanie należy **zawsze przed rozpoczęciem zajęć.**

Odpisywanie:

- odpisywanie zadań domowych, zadań na testach czy kartkówkach od kolegi/koleżanki skutkuje oceną niedostateczną.

6. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
- wartość merytoryczną pracy,
 - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
 - estetykę wykonania,

- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

7. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

Kryteria oceniania prac

0% – 30 % - niedostateczny

31% - 49 % - dopuszczający

50% - 74% - dostateczny

75% - 90% - dobry

91% - 99% - bardzo dobry

100 % celujący

Podczas nauczania zdalnego każda praca ma być odesłana w terminie podanym przez nauczyciela. Za nieterminowe oddanie pracy uczeń otrzymuje bp, a po tygodniu otrzymuje ocenę niedostateczną. Praca przysłana po terminie nie może być oceniona na 6 i 5.

0% – 30 % - niedostateczny

31% - 49 % - dopuszczający

50% - 74% - dostateczny

75% - 100% - dobry

3. Kryteria wystawiania ocen po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacje semestralna i roczna polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Zgodnie z zapisami WSO nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z informatyki,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,
 - trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przy wystawianiu ocen śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie 2 (*Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności*) różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej określa WSO.

4 Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany są obowiązkowe. Oceny ze sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać do 2 tygodni, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.
2. Poprawa ocen jest dobrowolna.
3. Ocen ze sprawdzianów wyższych niż ocena niedostateczna nie można poprawić. Uczeń może poprawiać ocenę niedostateczną tylko jeden raz, ocena z poprawy jest wpisana do dziennika lekcyjnego obok oceny niedostatecznej.

4. Ocen z kartkówek, odpowiedzi ustnych i ćwiczeń praktycznych nie można poprawić. (z wyjątkiem oceny niedostatecznej)
5. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
7. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), biorąc udział w zajęciach dodatkowych, lub na lekcji jeżeli jest taka możliwość.
8. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy WSO9 (nkl)
9. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej regulują przepisy WSO i rozporządzenia MEN.

5 Uwagi końcowe

Końcowa ocena nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, tylko jest wynikiem systematycznej pracy ucznia (śródrocznej lub rocznej), czego odzwierciedleniem są oceny cząstkowe. Przy ustaleniu oceny śródrocznej lub rocznej największą rolę odgrywają oceny ze sprawdzianów i kartkówek. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia.

Wobec uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych nauczyciel, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosowuje stopień trudności zadań oraz kryteria ocen do możliwości uczniów. Szczegółowe informacje o: aktualnym stanie rozwoju i postępach w nauce, występujących trudnościach dydaktyczno-wychowawczych, uzdolnieniach, dotyczące wskazówek pracy z uczniem itd. udziela nauczyciel rodzicom (opiekunom prawnym) przez bieżącą informację za pośrednictwem wychowawcy klasy, podczas indywidualnych rozmów z rodzicami (opiekunami prawnymi) w dniu zebrania lub w czasie konsultacji.

Aneks do Wewnętrznej Systemu Oceniania z informatyki w nauczaniu zdalnym na odległość

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym na odległość wprowadza się w celu realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania, uniemożliwiony jest bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniem.
2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel stosując nauczanie zdalne rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego podstawę programową.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności oraz zaangażowanie ucznia.
4. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić (w drodze nauczania zdalnego) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach, a także motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
5. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w sposób przez siebie ustalony.
6. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie szkoły.
7. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów

w terminie wynikającym ze statutu szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

8. Każda praca przesłana do nauczyciela ma być podpisana imieniem i nazwiskiem, klasą.
9. Nauczyciel w przypadku wątpliwości może zweryfikować samodzielność wykonanej pracy.
10. W przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesłanie prac np. awaria sprzętu rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi lub wychowawcy klasy i ustalić nową formę i czas zaliczenia.