**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13**

 **im. H. Wagnera w Będzinie**

**Podstawa prawna:**

ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024, poz. 737);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604)

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady
oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 13 w Będzinie.

2. Szafki stanowią własność szkoły. Na każdej szafce znajduje się numer.

3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki
4. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości

w zakresie użytkowania szafek.

5. Dostęp do spisu przydziału szafek ma  wychowawca , dyrektor/wicedyrektor szkoły.

§ 2

**Obowiązki szkoły**

1. Wychowawcy przydzielają uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny.

2. Wychowawca klasy sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia, numerem szafki i klucza oraz potwierdzeniem odbioru i zdania klucza (załącznik nr 1)

3. Szkoła zapewnia konserwację szafek, w łączności z ich prawidłowym użytkowaniem.

 § 3

**Zadania i obowiązki użytkowników szafek**

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań, obuwia, książek, oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.

2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.

3. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz
utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.

4. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.

5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.

6. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów
tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za
niebezpieczne

7. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.

8. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

9. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków,
przyklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.

10. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom, a także
zamieniać się z innymi uczniami.

11. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany, jako usiłowanie włamania.

12. Ewentualne kradzieże mienia uczeń powinien niezwłocznie zgłosić do dyrektora/ wicedyrektora lub wychowawcy.

13. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki ma obowiązek do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i oddania klucza wychowawcy.

§ 4

**Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze. Uczeń otrzymuje jeden numerowany klucz do przydzielonej szafki. Drugi klucz znajduje się w sekretariacie szkoły.

2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem co poświadcza własnoręcznym podpisem.

3. Uczeń jest zobowiązany przed zakończeniem roku szkolnego zwrócić klucz do
wychowawcy.

4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu
nauki w nowym roku szkolnym.

5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, przed odebraniem dokumentacji, zobowiązani są do zwrotu klucza do wychowawcy klasy.

6. W przypadku zagubienia klucza lub braku jego zwrotu uczeń zobowiązany jest do
powiadomienia dyrektora/ wicedyrektor lub wychowawcy, a rodzice ucznia ponoszą koszty dorobienia klucza lub wymiany wkładki zamkowej.

7. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek. Jeżeli
jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.

8. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki
i nieudostępnianie klucza innym uczniom.

9. Brak klucza do szafki lub jego zgubienie nie zwalnia ucznia z przygotowania do lekcji oraz posiadania rzeczy potrzebnych do uczestnictwa w lekcji.

§ 5

**Przypadki szczególne**

1. Za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty ponoszą rodzice ucznia.

2. Dyrektor/ wicedyrektor oraz wychowawca może w każdej chwili sprawdzić stan  i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół ( załącznik nr 4 )

3. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrektor szkoły.

§ 6

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.

2. Uczniowie korzystający z szafek szkolnych zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości niniejsze zasady Regulaminu. ( załącznik nr 2, załącznik nr 3 )

4. Sprawy nieobjęte Regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora szkoły

5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły, bibliotece szkolnej oraz u wychowawcy klasy.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Załączniki:

1. Lista użytkowników szafek w Szkole Podstawowej nr 13 w Będzinie
2. Oświadczenie ucznia w sprawie korzystania z szafek szkolnych
3. Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna w sprawie korzystania z szafek szkolnych
4. Protokół komisyjnego otwarcia i zamknięcia szafki szkolnej

***Załącznik nr 1***

*do Regulaminu korzystania*

*z szafek szkolnych*

*w Szkole Podstawowej nr 13*

*im. Huberta Wagnera*

 *w Będzinie*

**Lista użytkowników szafek w Szkole Podstawowej nr 13 w Będzinie**

Wychowawca: …………………..…… Klasa …….……………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Numer szafki | Numerklucza | Data i podpis potwierdzający odbiór klucza | Data i podpis potwierdzający zdanie klucza |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |

***Załącznik nr 2***

*do Regulaminu korzystania*

*z szafek szkolnych*

*w Szkole Podstawowej nr 13*

*im. Huberta Wagnera*

 *w Będzinie*

……………………………… ………………………. imię i nazwisko ucznia klasa

**OŚWIADCZENIE UCZNIA**

**W SPRAWIE KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem dotyczącym zasad korzystania przez uczniów z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 13 im. Huberta Wagnera

w Będzinie.

1. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

………………………………… ……………………..…..….. miejscowość i data czytelny podpis ucznia

***Załącznik nr 3***

*do Regulaminu korzystania*

*z szafek szkolnych*

*w Szkole Podstawowej nr 13*

*im. Huberta Wagnera*

 *w Będzinie*

………………………………………………. ………………………………….

imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna imię i nazwisko córki/syna

**OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA**

**W SPRAWIE KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**

 1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem dotyczącym zasad korzystania przez uczniów z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 13 im. Huberta Wagnera w Będzinie

 2. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez nieodpowiednie użytkowanie szafki przez moje dziecko.

3. W przypadku zagubienia przez moje dziecko klucza do szafki, zobowiązuję się ponieść koszty dorobienia klucza lub wymiany wkładki zamkowej .

……………………………… ……………………………………….

 miejscowość i data podpis rodzica/prawnego opiekuna

***Załącznik nr 4***

*do Regulaminu korzystania*

*z szafek szkolnych*

*w Szkole Podstawowej nr 13*

 *im. Huberta Wagnera*

 *w Będzinie*

**Protokół komisyjnego**

**otwarcia i zamknięcia szafki szkolnej**

Na polecenie ………………………………………………………. w dniu ………………….

o godz. …………………….. komisja w składzie :

1. ……………………………………………
2. ……………………………………………
3. …………………………………………….

Dokonała komisyjnego otwarcia skrytki szkolnej nr …………….. będącej w dyspozycji

……………………………………………………..…………….. ………………

(imię i nazwisko ucznia) ( klasa )

z powodu ………….…………………………………………………………………….………

Przedmioty z szafki : ………..…………….……………………………………………….…

wydano ………………………………………………… - ……………………………………..

 ( imię i nazwisko osoby pobierającej) ( czytelny podpis)

Skrytkę zamknięto i klucze przekazano wychowawcy.

Podpisy członków komisji :

1. ………………………………………………….
2. …………………………………………………..
3. …………………………………………………..