

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW

Szkoła Podstawowa nr 13 im. H. Wagnera
w Będzinie

W celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy organami Szkoły oraz całym środowiskiem szkolnym, a przede wszystkim zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w Szkole, stosuje się następujące procedury:

Zagrożenia wewnętrzne

- I. Procedura przebywania osób postronnych w budynku szkolnym
- II. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków palenia papierosów na terenie szkoły
- III. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole
- IV. Procedura postępowania w przypadku, uchylenia się ucznia od obowiązku szkolnego
- V. Procedury postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia
- VI. Procedura postępowania w przypadku znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych
- VII. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia kradzieży, wymuszania pieniędzy lub przedmiotów wartościowych
- VIII. Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego
- IX. Procedura postępowania w przypadku pedofilii w szkole
- X. Procedura postępowania w przypadku rozpowszechniania pornografii w szkole
- XI. Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole
- XII. Procedury postępowania w sytuacji pożaru na terenie szkoły.

Zagrożenia zewnętrzne

- XIII. Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia incydem bombowym
- XIV. Procedura postępowania w sytuacji wtargnięcia na teren szkoły uzbrojonego napastnika/terrorysty.
Zasady postępowania w sytuacji zakładniczej/zachowania się wobec terrorysty (napastnika).
Zasady postępowania w trakcie operacji antyterrorystycznej.
- XV. Procedura postępowania w sytuacji, gdy nastąpiło skażenie szkoły (szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną)
Sytuacja, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.

Sygnały alarmowe obowiązujące w szkole:

ewakuacja z budynku: trzy krótkie dźwięki

wtargnięcie na teren szkoły napastnika: jeden długi dźwięk

skażenie chemiczne/biologiczne zewnętrzne: jeden dźwięk krótki, jeden długi, jeden krótki

I. Procedura przebywania osób postronnych w budynku szkolnym

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli.
2. Osoby postronne wchodzące do szkoły są zobowiązane do wpisania czasu i celu swego pobytu do „Rejestru wejść i wyjść” znajdującego się w dyżurce pracowników obsługi, nadzorujących wejście do szkoły.
3. Wejście główne do szkoły jest jedynym wejściem na teren placówki.
4. Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawuje woźna lub inny wyznaczony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi.
5. Na teren szkoły zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zwierząt.
6. Rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły nie odprowadzają ich do sal lekcyjnych
7. Kontrolę nad zasadami przyprowadzania dzieci sprawują nauczyciele dyżurujący w holu przy wejściu do szkoły oraz w szatni.
8. Przestrzeń przy wejściu głównym i dyżurce jest miejscem oczekiwania na dziecko i odbioru go ze szkoły.
9. Rodzice/opiekunowie uczniów niepełnosprawnych mogą przebywać w budynku szkoły, w czasie, gdy ich dzieci odbywają zajęcia lekcyjne.
10. Rodzice, przychodzący do szkoły w celu spotkania z dyrektorem szkoły, wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, specjalistą, pielęgniarzem szkolnym oraz załatwienia formalności w sekretariacie szkoły po wpisaniu się do „Rejestru wejść i wyjść” przechodzą do miejsca spotkania.
11. Przejście w/w osób do miejsca spotkania jest kontrolowane poprzez monitoring wizyjny przez pracownika obsługi.

II. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków palenia papierosów na terenie szkoły

1. Świadek zdarzenia powiadamia wychowawcę ucznia.
2. Wychowawca zapisuje uwagę w e – dzienniku.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę wychowawczo –ostrzegawczą z uczniem.
4. Wychowawca ucznia zawiadamia o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Wychowawca informuje o tym pedagoga/psychologa szkolnego.
6. W sytuacji wielokrotnego powtarzania się w/w zachowania ucznia i braku chęci poprawy, pedagog/psycholog powiadamia Policję i Sąd Rodzinny.

III. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole.

Agresja fizyczna

1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania.

2. Należy powiadomić pielęgniarza szkolnego (jeśli taki jest w szkole), pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły oraz powiadomić wychowawcę/ów oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.
3. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) -pielęgniarz, pedagog/psycholog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
4. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
5. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.
6. Pedagog szkolny/psycholog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno. Z rozmów sporządzają notatkę.
7. Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy.
8. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.

Szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie i/lub regulaminie szkoły.

Agresja słowna

1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.
2. Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga/psychologa.
3. Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.
4. O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.
5. Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy.

IV. Procedura postępowania w przypadku, uchylenia się ucznia od obowiązku szkolnego.

1. Wychowawca wzywa rodziców lub prawnych opiekunów ucznia (jeżeli nie zgłaszają się do szkoły) pomimo wezwań, sporządza na ten temat notatkę i powiadamia pedagoga/psychologa).
2. Wychowawca przeprowadza rozmowy z rodzicami lub prawnymi opiekunami oraz uczniem w obecności pedagoga/psychologa lub dyrektora, zobowiązuje rodziców lub prawnych opiekunów do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

3. Jeżeli szkoła wyczerpała dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a zachowanie ucznia nie ulega poprawie – pedagog/psycholog powiadamia Sąd Rodzinny oraz wszczyna egzekucję w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego.
4. Jeżeli uczeń ukończył 18 lat dyrektor postępuje zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.

V. Procedury postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia

Uczniowie w czasie lekcji i przerw przebywają pod opieką nauczycieli, wychowawców, na terenie szkoły, czy też wychowawców w świetlicy szkolnej.

Bez zgody nauczyciela-wychowawcy uczeń nie może opuścić sali czy grupy. W sytuacji samowolnego oddalenia się nauczyciel - wychowawca zobowiązany jest podjąć następujące działania:

1. Powiadomić o tym fakcie dyrektora lub osobę go zastępującą.
2. Niezwłocznie powiadomić telefonicznie, przez e - dziennik lub w inny sposób rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
3. W razie odnalezienia ucznia należy zawiadomić telefonicznie wszystkie osoby, które poinformowane były o zaginięciu ucznia (policja, rodzice, dyrekcja).
4. Z działań podjętych w ramach poszukiwania ucznia, który samowolnie oddalił się od grupy uczniów czy grupy świetlicowej należy sporządzić notatkę, którą wychowawca zobowiązany jest złożyć dyrektorowi. Należy także poinformować o zdarzeniu wychowawcę klasy, do której uczęszcza dany uczeń.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem niezwłocznie po jego powrocie do szkoły. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową.
6. Wychowawca może zaprosić rodziców na spotkanie w celu omówienia sytuacji i ustalenia dalszych działań wychowawczych.
7. W zależności od sytuacji i częstotliwości, wobec ucznia który samowolnie opuścił szkołę mogą zostać zastosowane środki przewidziane w Statucie szkoły:
 - upomnienie ustne,
 - nagana wychowawcy lub dyrektora,
 - obniżenie oceny z zachowania,
 - skierowanie sprawy do pedagoga/psychologa szkolnego.
8. Jeżeli sytuacja się powtarza dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do sądu rodzinnego.
9. Każdy przypadek samowolnego opuszczenia szkoły musi być udokumentowany (notatka, wpis do e – dziennika, protokół rozmowy z uczniem, rodzicem).

VI. Procedura postępowania w przypadku znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych.

1. Zachować szczególne środki ostrożności.
2. Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem.
3. Powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia Policję.
4. Ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy.
5. Przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji.

W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających należy:

1. Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
2. Powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia Policję.
4. Zażądać od ucznia w obecności innej osoby przekazania posiadanej substancji.
5. Poprosić ucznia o pokazanie zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni.
6. Powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji.
7. Poinformować rodziców o obowiązujących procedurach w szkole/placówce
8. Przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców / opiekunów prawnych dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.
9. Podjąć wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem, narkotykami, „dopalaczami”:

1. Powiadomić wychowawcę klasy ucznia.
2. Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
3. Powiadomić dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego o zaistniałej sytuacji.
4. Przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarza.
5. Wezwać karetkę pogotowia ratunkowego.
6. Powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły/placówki.
7. Poinformować rodziców o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi.
8. Przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
9. Opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem.
10. Powiadomić właściwe instytucje – Policja, Sąd Rodzinny.

VII. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia kradzieży, wymuszania pieniędzy lub przedmiotów wartościowych

1. Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego/psychologa lub dyrektora szkoły.
3. Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia. Może to zrobić tylko Policja).
4. Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmioty pochodzące z kradzieży lub wymuszenia i przekazać je Policji.
5. We współpracy z pedagogiem szkolnym/psychologiem należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
6. Dyrektor szkoły winien wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców.
7. Należy powiadomić Policję.

VIII. Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego.

1. Osoba będąca świadkiem/dostrzegła zagrożenie zobowiązania jest do powiadomienia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły powinien zostać przekazany dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu/psychologowi pod opiekę.
4. Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

IX. Procedura postępowania w przypadku pedofilii w szkole.

Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.

1. W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji.
3. Następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
4. Wychowawcy klas oraz pedagogowie szkolni/ psycholog winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz Policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
6. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia)..
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem psychologa lub pedagoga w celu zapewnienia opieki nad uczennicą/ucznem.

X. Procedura postępowania w przypadku rozpowszechniania pornografii w szkole.

1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły, a w uzasadnionych przypadkach zgłosić zdarzenie na Policję.
4. Wychowawca klasy i pedagog szkolny/psycholog winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
5. Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
6. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

XI. Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole.

1. Pracownik szkoły, który był świadkiem wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę.
2. Niezwłocznie należy powiadomić dyrektora szkoły oraz pielęgniarszą szkolną.
3. W miarę możliwości udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy.
4. Dyrektor zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe.
5. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

XII. Procedury postępowania w sytuacji pożaru na terenie szkoły

1. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne po usłyszeniu trzech pięciosekundowych następujących po sobie dzwonków podejmuje natychmiast decyzję o ewakuacji.
2. Informuje uczniów o natychmiastowym ustawieniu się do wyjścia na zewnątrz klasy.
3. Opuszcza klasę wraz ze wszystkimi uczniami.
4. Kieruje uczniów zgodnie z oznakowaniem dróg ewakuacyjnych do wyjścia ewakuacyjnego na zewnątrz obiektu szkoły najbliższego punktu zbornego – boisko.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest nie odstępować od swojej grupy, aż do chwili zdania raportu kierującemu akcją o stanie osobowym klasy.
6. W punkcie zbornym po ewakuacji sprawdza stan osobowy uczniów i przekazuje informację kierującemu akcją ewakuacyjną -ratowniczą.
7. Zgłasza ewentualne osoby poszkodowane kierującemu akcją, lub kieruje je do najbliższego punktu medycznego.
8. Zwraca szczególną uwagę na opanowanie paniki w czasie alarmu i akcji ewakuacyjnej, a wszelkiego rodzaju objawy lęku lub paniki wśród młodzieży należy traktować bardzo poważnie, a tym samym podejmować natychmiast próbę pomocy tym osobom.
9. Po opanowaniu sytuacji każdy pracownik szkoły wykonuje wszystkie dodatkowe polecenia wydawane przez kierującego akcją.

Zewnętrzne

XIII. Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia incydem bombowym

1. Informacji o zagrożeniu incydem bombowym (uzyskanych z jakiegokolwiek źródła) nigdy nie wolno lekceważyć.
2. Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu incydem bombowym bezzwłocznie należy o tym fakcie powiadomić dyrektora/wicedyrektora szkoły lub jeśli nie ma takiej możliwości -

bezpośrednio służby ratownicze (numer alarmowy 112 lub bezpośrednio Policję).

3. Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona do tego osoba uruchamia ustalony na wypadek ataku bombowego w szkole sygnał alarmowy i powiadamia odpowiednie służby (numer alarmowy 112 lub bezpośrednio Policję).
4. Po usłyszeniu alarmu lub uzyskaniu informacji o ładunku wybuchowym, jeśli dokładnie wiadomo, gdzie ten ładunek się znajduje, należy jak najszybciej oddalić się ze strefy zagrożonej wybuchem.
5. Do czasu przyjazdu Policji lub innych służb ratowniczych dyrektor szkoły i/lub upoważnione do tego osoby starają się w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsca, zachowując elementarne środki ostrożności, tak, aby nie narażać siebie i innych osób.
6. W przypadku incydentu bombowego, przy braku konkretnej informacji o miejscu podłożenia bomby, wszyscy pracownicy szkoły powinni sprawdzić swoje miejsca pracy i ich bezpośrednie otoczenie w celu odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia (należy pamiętać, że podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać).
7. Dyrektor szkoły zarządza ewakuację i wskazuje osoby odpowiedzialne za kierowanie akcją ewakuacyjną do czasu przyjazdu Policji lub innych służb ratowniczych.
8. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia wskazanego przez osobę/osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły do kierowania akcją ewakuacyjną.
9. Niezależnie od uruchomienia ustalonego na wypadek ataku bombowego w szkole sygnału alarmowego, osoby, które uzyskały wiedzę o obecności na terenie szkoły ładunku wybuchowego w miarę możliwości informują o tym fakcie wszystkich (lub jak największą ilość osób) przebywających w pobliżu miejsca zagrożenia, jednocześnie starając się nie wzbudzać paniki.
10. Po przybyciu Policji lub innych służb ratowniczych, to funkcjonariusze tych służb przejmują kierowanie akcją ewakuacyjną i/lub ratunkową i należy bezwzględnie wykonywać ich polecenia.

XIV. Procedura postępowania w sytuacji wtargnięcia na teren szkoły uzbrojonego napastnika/terrorysty.

1. Osoba, która zauważy/uzyska informację o obecności na terenie szkoły uzbrojonego napastnika, jeśli ma taką możliwość:
 - uruchamia alarm w najbliższym miejscu, w którym znajduje się świadek wtargnięcia napastnika,
 - zawiadamia 112 lub Policję,
 - zawiadamia dyrektora szkoły, pracowników sekretariatu lub inny pracowników szkoły, tak, aby nie wzbudzać paniki.

- po usłyszeniu sygnału alarmowego oznajmającego atak napastnika (strzały, wybijane szyby, krzyki itp.) należy:

- a) zachować absolutną ciszę,
- b) nie próbować uciekać ani walczyć,
- c) pozostać w pomieszczeniu, w którym dotarła do nas informacja (alarm)
- d) zamknąć drzwi wejściowe do pomieszczenia od wewnątrz i je zabarykadować (szafkami, stołami, krzesłami itp.),
- e) odsunąć się od drzwi i okien, tak aby nie pozostawać na linii ewentualnego strzału,
- f) położyć się na podłodze i czekać na przyjazd Policji,

2. Po przybyciu Policji lub innych służb ratowniczych, to funkcjonariusze tych służb przejmują kierowanie akcją ewakuacyjną i/lub ratunkową i należy bezwzględnie wykonywać ich polecenia.

Zasady postępowania w sytuacji zakładniczej/zachowania się wobec terrorysty (napastnika).

1. Nie uciekać!
2. Nie stawiać oporu!
3. Nie walczyć!
4. Jeśli to możliwe starać się unikać dłuższego kontaktu wzrokowego z terrorystą.
5. Nie odwracać się tyłem do terrorysty.
6. Wykonywać polecenia terrorysty, nie dyskutować, przemyśleć swoje odpowiedzi.
7. Starać się nie zwracać na siebie uwagi (nie zadawać terrorysty zbyt wielu pytań, nie obrażać, nie prowokować itp.).
8. Zachować spokój.
9. Zawsze pytać o pozwolenie, np. na pójście do toalety, wstanie, otworzenie torby, zażycie leków itp.).
10. Spełniać żądania terrorystów (np. oddać przedmioty osobiste, dokumenty itp.).
11. Jeśli to możliwe usunąć/wyrzucić niepostrzeżenie oznaki zajmowanej pozycji zawodowej (np. identyfikatory), które mogłyby powodować agresję terrorysty.
12. Pamiętać, że wśród zakładników może znajdować się współpracownik terrorysty.
13. Staraj się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących napastników/porywaczy, terrorystów i otoczenia.

Zasady postępowania w trakcie operacji antyterrorystycznej.

1. Nie uciekać z miejsca zdarzenia, nie wykonywać gwałtownych ruchów, żeby nie zostać uznanym za terrorystę.
2. Położyć się na podłodze, znaleźć najbliższą osłonę (krzesło, biurko, szafa itp.), trzymać ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy.
3. Nie próbować pomagać, nie atakować terrorystów.

4. Słuchać poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddać się jej działaniu nawet jeśli będzie gwałtowne.
5. Nie zadawać pytań, nie dyskutować.
6. Nie wolno trzeć oczu w przypadku użycia przez Policję granatów łzawiących.
7. Po wydaniu polecenia wyjścia – jak najszybciej opuścić pomieszczenie, nie zatrzymywać się (np. w celu zabrania rzeczy osobistych).
8. Odpowiadać na wszystkie pytania funkcjonariuszy, które mają potwierdzić naszą tożsamość i wykluczyć nas z grona podejrzanych (terrorystów, współpracowników terrorystów).
9. Starać się zachować spokój, nie panikować w czasie akcji antyterrorystycznej.
10. Pamiętać, że wszystkie czynności prowadzone przez grupę antyterrorystyczną, podejmowane są dla naszego bezpieczeństwa.

XV. Procedura postępowania w sytuacji, gdy nastąpiło skażenie szkoły (szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną)

Należy wówczas:

1. Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.
2. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby:
 - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku.
3. W budynku - szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
4. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki
 - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry.
5. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji.
6. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku.
7. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.
8. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Sytuacja, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.

Należy wówczas:

1. Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.
2. Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem.
3. Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.
4. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.
5. Powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję.
6. Zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru - rejonów ewakuacji powinno być kilka, znajdujących się w różnych kierunkach od szkoły, gdyż nie znamy kierunku wiatru, z jakiego będzie wiał w czasie przedmiotowego zagrożenia, rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki, a nie otwarta przestrzeń.
7. Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby -policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.
8. Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka.
9. Po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb - policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń.
10. W obiekcie - budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
11. Sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.
12. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry.
13. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń - częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji.
14. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku.
15. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

