

Zarządzenie nr 13/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 im. Huberta Wagnera w Będzinie
z dnia 27 sierpnia 2025 r.
w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie
i wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej nr 13 im. Huberta Wagnera w Będzinie.

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043) oraz w porozumieniu z organem prowadzącym z dnia 26 sierpnia 2025r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 13 im. Huberta Wagnera w Będzinie istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden dwudaniowy posiłek.

§ 2

2. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły,
 - b) pracownicy szkoły.
3. Nie przewiduje się wydawania posiłków na wynos.

§ 3

3. Uczniowie mogą korzystać z jednego posiłku – obiadu dwudaniowego.
4. Pracownicy szkoły mogą korzystać z jednego posiłku – obiadu dwudaniowego.

§ 4

7. Posiłki przygotowywane są w dni kiedy odbywają się zajęcia dydaktyczne.
8. Posiłki wydawane są w godzinach: 11.30 – 11.50, 12.35 – 12.55, 13.40- 13.55
9. Zapisy uczniów, którzy zamierzają korzystać z posiłków dokonywane są w sekretariacie lub u intendenta szkoły na początku lub w trakcie roku szkolnego.
10. Dopuszcza się dokonywanie zapisów jednorazowo na dany dzień. Fakt ten należy zgłosić do intendenta na dzień przed planowanym terminem spożycia obiadu do godziny 13.00.
11. Posiłki wydawane są na podstawie listy imiennej przygotowanej przez intendenta na podstawie przyjętych zgłoszeń i dokonanych wpłat oraz informacji przekazanych przez pracowników MOPS Będzin.
12. Obecność ucznia korzystającego z posiłków w szkole jest równoznaczna ze skorzystaniem przez niego z obiadu.

§ 5

8. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
9. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - f) wpłat rodziców(opiekunów prawnych),
 - g) wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,
 - h) ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - i) sponsoringu,
 - j) środków Rady Rodziców.
10. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany.
11. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.
12. Dyrektor szkoły informuje o zmianie wysokości opłaty za posiłki poprzez podanie informacji na tablicy ogłoszeń przy stołówce oraz na stronie internetowej szkoły.
13. O wysokości opłaty za posiłki w poszczególnych miesiącach rodziców/opiekunów prawnych informuje intendent poprzez wysyłanie informacji przez e-dziennik.
14. Obowiązkiem intendenta jest podanie do wiadomości osób korzystających z posiłków w stołówce szkolnej jadłospisu na dany tydzień. Informacja ta następuje poprzez wywieszenie jadłospisu na tablicy przed stołówką szkolną.

§ 6

3. Ustala się dzienną stawkę żywieniową dla uczniów uczęszczających do szkoły w wysokości 5 złotych za korzystanie z jednego posiłku - obiadu.
4. Stawka żywieniowa obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.

§ 7

3. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z wyżywienia przez pracowników szkoły w wysokości 7,50 złotych.
4. Opłata, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszego zarządzenia, składa się z dziennej stawki żywieniowej za obiad w wysokości 5 złotych oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku w wysokości 50% kwoty podstawowej dla ucznia.

§ 8

5. Wpłat na obiady dokonuje się na konto bankowe ING Bank Śląski S.A. 24105012271000002300841877
6. Opłaty ustalone na podstawie powyższych zasad wnosi się w okresach miesięcznych z góry do 10 dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodzica lub pracownika korzystającego z posiłku w stołówce, może wyznaczyć inny niż określony w pkt. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłków.
8. Uczniowie lub pracownicy, którzy korzystają z wyżywienia tylko w wybrane dni miesiąca, winni dzień wcześniej, do godziny 13.00 przed dniem w którym będą korzystać z wyżywienia, zgłosić ten fakt w sekretariacie szkoły lub intendentowi i jednocześnie uregulować należność za posiłek.

§ 9

6. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły korzystającego z posiłków w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłków przez ucznia.
7. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż do godziny 13.00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłków.
8. W przypadku planowanego wyjścia (wycieczki szkolnej, zawodów sportowych, wyjazdów) rezygnację z obiadów bądź godzinę powrotu zgłasza wychowawca/kierownik wycieczki do trzech dni roboczych przed wydarzeniem.
9. Należna kwota zwrotu opłaty, o której mowa powyżej zostanie rozliczona w następnym miesiącu, za wyjątkiem grudnia i czerwca gdzie kwota winna być rozliczona w tym samym miesiącu.
10. Wykaz uprawnionych do odliczeń za posiłki przygotowuje intendent na koniec miesiąca żywieniowego. Stanowi on podstawę do naliczania odliczeń.

§ 10

3. Środki, o których mowa w § 7 ust. 2 niniejszego zarządzenia, w części dotyczącej kosztu przygotowania i wydawania posiłków, stanowią dochody szkoły i wpłacane są na konto wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych w sposób określony w obowiązujących przepisach finansowych.
4. Środki pozyskane za przygotowanie i wydawanie posiłków dla pracowników szkoły można przeznaczyć na zakup środków czystości do kuchni, drobne wyposażenie kuchni, drobne roboty remontowe, zakup materiałów do drobnych napraw w pomieszczeniu kuchni lub drobnych napraw wyposażenia kuchni.

§ 11

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12

Traci moc zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 im. Huberta Wagnera w Będzinie nr 8/2022 z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie i wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej nr 13 im. Huberta Wagnera w Będzinie.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2025 r.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr. Małgorzata Gajdka

(pieczęć i podpis dyrektora)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13
im. Huberta Wagnera
42-500 Będzin, ul. Rewolucjonistów 3
REGON 271502680 NIP 625-21-97-672
tel./fax 32/267-50-35

.....
(pieczęć szkoły)

Będzin, dnia 27 sierpnia 2025 r.