

PROCEDURA

ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

w Szkole Podstawowej nr 13 w Będzinie

I. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica/opiekuna prawnego:

1. Zwolnienie ucznia z zajęć jest możliwe tylko na osobistą lub pisemną prośbę rodzica /prawnego opiekuna, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem przyczyny.
2. Zwolnienie powinno zawierać imię i nazwisko ucznia, klasę, datę, numery lekcji z których uczeń ma być zwolniony oraz dopisek „oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka po opuszczeniu szkoły”.
(załącznik nr 1) .
3. Powyższe dwa punkty dotyczą uczniów powyżej lat 10. Młodszy uczniowie mogą opuścić szkołę tylko w towarzystwie osoby dorosłej.
4. W dniu zapowiedzianych prac pisemnych uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza, ważne sprawy rodzinne lub urzędowe).
5. Zwolnienie ma być przekazane wychowawcy w dzienniku elektronicznym jako wiadomość rodzica/opiekuna prawnego do wychowawcy.
6. Rodzic, który osobiście zwalnia ucznia, przekazuje zwolnienie przez e-dziennik lub na karcie zwolnień wychowawcy / nauczycielowi, który będzie prowadził najbliższą lekcję z klasą, a ten odnotowuje zwolnienie w dzienniku.
7. Ucznia może odebrać osoba wskazana przez rodzica, jeżeli rodzic poinformuje o tym pisemnie wychowawcę.
8. Wiadomości w e-dzienniku lub karty zwolnień muszą być przechowywane przez wychowawcę do końca roku szkolnego.
9. Nauczyciel przyjmujący informację o zwolnieniu jest zobowiązany do poinformowania innych nauczycieli i wójnej szkolnej o zwolnieniu ucznia osobiście lub poprzez dziennik elektroniczny.

10. W razie wątpliwości, co do zasadności zwolnienia, autentyczności pisemnej prośby i podpisu rodzica wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami.
11. W sytuacji kiedy uczeń samodzielnie opuści szkołę bez wiedzy nauczyciela lub wychowawcy, należy natychmiast powiadomić wychowawcę. Wychowawca ucznia kontaktuje się telefonicznie z opiekunem prawnym i wyjaśnia opuszczenie budynku szkoły przez dziecko. Zapisuje ucieczkę z lekcji w e-dzienniku.

II. Zasady zwalniania uczniów z powodu złego samopoczucia:

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Nauczyciel zgłasza złe samopoczucie ucznia do pielęgniarki szkolnej/ wychowawcy/dyrektora.
3. W przypadku stwierdzenia przez pielęgniarkę/wychowawcę/dyrektora, że złe samopoczucie jest podyktowane zmianą stanu zdrowia, wychowawca klasy/pielęgniarka /sekretarz szkoły powiadamia rodziców telefonicznie i prosi o przybycie do szkoły
3. Wszelkie działania szkoły są od tej chwili konsultowane z rodzicem.
4. Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej. Rodzice potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły wypełnieniem druku zwolnienia (**załącznik nr 2/**).
5. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Paulina Piesiak

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604) - § 2, § 13, § 14

Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.)

Zarządzenie nr 1/2026/2027
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13
im. Huberta Wagnera w Będzinie
z dnia 8 września 2026 roku

w sprawie wprowadzenia procedury zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 oraz art. 98 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.), § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 13 im. Huberta Wagnera w Będzinie zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej nr 13 im. Huberta Wagnera w Będzinie”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do zapoznania się z procedurą i jej stosowania zobowiązuje się nauczycieli, wychowawców, pracowników sekretariatu, innych pracowników uczestniczących w zwalnianiu uczniów, a także uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 3

Wychowawcy klas zapoznają uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych z procedurą oraz dokumentują wykonanie tego obowiązku w sposób przyjęty w szkole.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się wicedyrektorom szkoły.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY
Paulina Piesiak
mgr Paulina Piesiak

.....
podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik nr 1 – Zwalnianie dziecka z zajęć szkolnych

Będzin, dnia.....

ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka z
klasy w dniu od godziny lekcyjnej z
powodu

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo dziecka
poza terenem szkoły w wyżej wskazanych godzinach.

.....

Podpis (czytelne imię i nazwisko) rodzica

Załącznik nr 2 – Potwierdzenie odbioru dziecka

Będzin, dnia.....

POTWIERDZENIE WCZEŚNIEJSZEGO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

Potwierdzam wcześniejszy odbiór dziecka.....
ze szkoły w dniu o godzinie z powodu złego samopoczucia.

.....

Podpis (czytelne imię i nazwisko) rodzica

